

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПАВЛОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



PAVLODAR MEMLEKETTİK
PEDAGOGIKALYQ ÝNIVERSITETİ



«Утверждаю»
Ректор ПГПУ,
профессор

А. Нухулы

2020 г.

КОДЕКС
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ПГПУ

Павлодар, 2020

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ПГПУ

от 23 декабря 2019 г. Протокол № 2

Составители: Проректор по академическим вопросам Игнатова Е.В., директор департамента по академическим вопросам Смайлов С.Ш-А., начальник учебно-методического отдела Ахметова Л.Н., руководитель офиса регистрации Сакенова Г.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация.
2. Определения.
3. Цели и задачи Кодекса академической честности.
4. Принципы академической честности.
5. Виды нарушений.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.
7. Меры профилактики нарушения Кодекса академической честности
8. Ответственность и наказания
9. Порядок применения мер в случае нарушения Кодекса академической честности.
10. Совет по этике ПГПУ
11. Заключительные положения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация.
2. Определения.
3. Цели и задачи Кодекса академической честности.
4. Принципы академической честности.
5. Виды нарушений.
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.
7. Меры профилактики нарушения Кодекса академической честности
8. Ответственность и наказания
9. Порядок применения мер в случае нарушения Кодекса академической честности.
10. Совет по этике ПГПУ
11. Заключительные положения

1. Общая информация

1. Настоящий Кодекс «Академической честности» Павлодарского государственного педагогического университета (далее Кодекс) разработан в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК о противодействии коррупции, Уставом ПГПУ, Академической политикой университета и действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования, регламентирующие деятельность вузов.

1.2 Настоящий Кодекс определяет основные понятия, формат, порядок организации и условия осуществления политики академической честности обучающихся, ППС и сотрудников.

1.3 Настоящий Кодекс регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической честности в ПГПУ. Правила включают основные механизмы реализации политики академической честности и меры профилактики нарушения, ответственность и наказания, порядок применения мер в случае нарушения норм.

1.4 Ответственность по соблюдению настоящего Кодекса возлагаются на всех обучающихся, ППС и сотрудников университета.

2. Определения

2.1. академическая честность — совокупность; ценностей и принципов, выражающих честность студента в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, (в исследованиях, выражении своей позиции, в взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими студентами, а также оценивании).

2.2. оцениваемая работа:

- работа или задание, выполняемое обучающимся при проведении текущего оценивания, для определения его учебных достижений в определенный период обучения (устный опрос, письменная работа, эссе, полевая работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, исследовательская работа, проект и др.);

- работа, выполняемая обучающимся при проведении итогового оценивания (контрольные, письменные работы, тесты, зачеты, исследовательская работа, проект, дипломная работа и др.), для определения уровня достижений обучающегося за семестр обучения;

3. Цели и задачи Кодекса академической честности

Ключевой *целью* Кодекса является обеспечение качества подготовки будущих учителей. Формирование у обучающихся, ППС и сотрудников университета понимания о честности, выстраивании открытых, искренних и доверительных отношений, а также ответственности в вопросах; развития честности в жизни.

Задачами внедрения политики академической честности являются:

- предотвращение и устранение фактов академического мошенничества среди обучающихся и ППС;
- воспитание нетерпимого отношения к плагиату среди обучающихся и ППС;
- проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у обучающихся академической честности;
- профилактика и предотвращение коррупционных правонарушений и также выполнению антикоррупционной программы.

4. Принципы академической честности

В Павлодарском государственном педагогическом университете академическая честность выступает основным принципом процесса обучения.

Принципы академической честности:

- 1) добросовестность - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
- 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников - признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
- 3) открытость - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
- 4) уважение прав и свобод, обучающихся - право свободного выражения мнений и идей;
- 5) равенство - каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей вуза.

5. Виды нарушений

Настоящим Кодексом предусматриваются следующие виды нарушений академической честности обучающимися, преподавателями и сотрудниками университета:

5.1. Плагиат

Плагиатом считается преднамеренное представление идей других людей как собственных.

К случаям плагиата относятся использование чужой опубликованной

или неопубликованной работы с игнорированием источника и представление данного материала как собственного без цитат и ссылок на оригинал.

Обучающийся обязан проверить выполненную письменную работу на плагиат и представить ее на проверку с подтверждающей справкой об отсутствии заимствований без ссылки на источники. Критерием допуска письменной работы является не менее **70%** оригинальности текста. В случае несоблюдения данного требования работа отклоняется.

Обучающиеся не должны искажать факты в академических целях.

К искажениям относятся (но не ограничиваются ими):

- измененные материалы и результаты исследований;
- вымышленные факты или источники;
- поддельные медицинские справки;
- поддельные документы для поступления;
- поддельные транскрипты, дипломы или другие регистрационные данные;
- изменение даты и времени сдачи задания;
- изменение оценочных данных или экзаменационного материала.

5.2. сговор:

- выполнение любой оцениваемой работы за другого учащегося;

5.3. обман:

- списывание оцениваемых работ у других обучающихся;
- повторное предоставление, сдача уже оцененной работы;
- представление ложных оправданий в случае невыполнения, несвоевременного выполнения оцениваемых работ;
- выполнение оцениваемой работы двумя или более учащимися, в которой не предусматривается групповая работа;
- осознанная помощь другим учащимся: позволение списывать ему/ей со своей оцениваемой работы, подсказки, использование шпаргалок, учебников и т.д.
- представление чужих оцениваемых работ как своих собственных;
- выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий;
- стремление получить выгоду путем обмана, мошенничества или другим путем, противоречащим правилам проведения экзамена.
- действие или поведение обучающихся нацеленное на срыв учебных занятий или консультации, обоснованно оцененное преподавателем, лаборантом или тьютором.

5.4. фальсификация оценок, данных оцениваемой работы:

- подделка оценок, результатов оценивания ответов к заданию;
- подделка данных (дописывание, вписывание, исправление), то есть измерений и результатов наблюдений опроса, анкетирования и других методов при выполнении исследования;
- завышение оценок контрольных письменных работ;
- намеренное подделывание или порча оцениваемой работы другого

обучающегося;

5.5. приобретение ответов оцениваемых работ нечестным путем:

- передача ответов во время выполнения оцениваемой работы;
- получение частичного или полного материала до проведения оцениваемой работы с помощью другого учащегося, педагогического работника или сотрудника (тестовых заданий с ответами, экзаменационных билетов и заданий, заданий для письменного экзамена);
- покупка или иные пути получения оцениваемых работ для выдачи их как собственных (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);
- продажа или иные пути помощи в покупке и/или продаже готовых оцениваемых работ (курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций и др.);

5.6. неправомерное использование информации или устройств:

- использование информации на электронных, цифровых, бумажных носителях, технических устройств во время выполнения контрольных оцениваемых работ, тестирования;
- получение любых ответов оцениваемой работы любыми путями, включая скачивание через электронную почту, компьютер и т.д.;
- вынос из кабинета и/или копирование с компьютера материалов педагогического работника, касающихся оцениваемых работ на бумажных и электронных носителях;
- несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды;
- несанкционированное распространение или обнаружение конфиденциальной информации третьим лицом без предварительного соглашения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Для соблюдения принципов академической честности обучающиеся и ППС, сотрудники обязаны:

Уважать и соблюдать основополагающие принципы, касающиеся использования чужой интеллектуальной собственности.

Принимать этические стандарты и строго следовать им. Соблюдать все принципы при любом виде работы, устной и письменной форме, текущем и итоговом оценивании.

Помнить, что предъявляемая работа является личной работой участника образовательного проекта.

При использовании отрывков из чужих произведений использовать такой способ передачи чужой речи, как цитирование.

При написании исследовательской работы, эссе, письменных заявлений использовать сноски, в которых указывается автор и произведение, откуда

взяты определенные мысли. В конце работы в обязательном порядке иметь библиографию, в которой указаны все информационные ресурсы. Также возможно создание приложения, в котором представлены информационные источники.

Не допускается предоставление своим сокурсникам собственный материал, выполненные работы с целью использования в личных целях.

Знать об ответственности за проявление академической нечестности и быть готовым к тому, что к студенту будут применены санкции в рамках данной политики.

Обучающиеся имеют право:

- 1) на ознакомление с текстом настоящих правил;
- 2) на свободное выражение собственного мнения в процессе обучения;
- 3) на защиту от необоснованного обвинения в нарушении настоящих правил и предоставления доказательств.

Обучающиеся обязаны:

- 1) ознакомиться с текстом настоящих правил и знать последствия их нарушения;
- 2) неукоснительно соблюдать академическую честность при выполнении оцениваемых и неопениваемых работ;
- 3) использовать способ передачи чужой речи и мысли с указанием автора, наименования произведения и страницы;
- 4) в конце оцениваемых работ указывать список использованной литературы;
- 5) использовать достоверные и надёжные источники информации;
- 6) не предоставлять другим обучающимся собственно выполненную оцениваемую работу;
- 7) самостоятельно выполнять все виды заданий;
- 8) не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации);
- 9) не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи;
- 10) не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся;

Правила экзаменационного контроля в ПГПУ

Обучающимся запрещено приносить и использовать во время экзамена книги, аудио, электронные устройства или другие средства в экзаменационную аудиторию, если использование такого материала/оборудования не разрешено экзаменатором во время экзамена.

Обучающимся запрещено обсуждать какие-либо вопросы ни с кем, кроме прокторов или преподавателей, со времени начала экзамена до его окончания и сдачи ответов проктору.

Обучающимся запрещено входить в экзаменационную аудиторию

после начала экзамена без разрешения проктора.

Обучающимся запрещено покидать экзаменационную аудиторию в течение первых 30 минут экзамена.

На экзаменах, длительность которых превышает 60 минут, обучающимся разрешено один раз выходить из экзаменационной аудитории в личных целях.

Обучающиеся должны оставить свои сумки, кошельки, книги, пеналы, электронные устройства и т.д. вне экзаменационной аудитории или в указанном проктором месте.

Обучающимся запрещено приносить в экзаменационную аудиторию еду или напитки без письменного разрешения врача.

После завершения экзамена обучающийся, прежде чем покинуть экзаменационную аудиторию, должен сдать проктору листы ответов. Проктор должен убедиться в том, что все листы ответов собраны и посчитаны.

В случае если обучающийся был уличен в фальсификации любой информации, несанкционированном доступе в «Platonus», в использовании шпаргалок, то результаты экзамена аннулируются.

Преподаватели, эдвайзеры и научные руководители должны сообщать обо всех случаях нарушения академической честности декану факультета в письменной форме.

Инцидент должен быть изложен в форме служебной записки. Все доказательства, относящиеся к нарушению должны храниться в деканате.

Декан должен уведомить обучающегося о нарушении академической честности.

Если обучающийся не согласен с предъявленными ему обвинениями в нарушении, то он имеет право на апелляцию.

Апелляция должна быть оформлена в виде заявления и зарегистрирована в деканате в течение двух рабочих дней с момента регистрации факта нарушения.

Декан факультета отвечает за рассмотрение и изучение материала и доказательств, представленных преподавателем и обучающимся. Декан факультета должен определить имело ли место нарушение, основываясь на беседе с обучающимся и рассмотрении представленных доказательств, и в случае, если установлен факт нарушения, то он обязан применить меры дисциплинарного характера. Если факт нарушения не подтверждён, то обучающийся освобождается от дисциплинарного взыскания данного инцидента.

Деканат ведет учёт каждого нарушения академической честности. Если обучающийся допустил три нарушения, то по представлению декана факультета обучающийся отчисляется из университета.

Обязанности преподавателей, сотрудников университета:

Содействовать внедрению принципов академической честности в практику своей работы. Предупреждать случаи академической нечестности.

Создавать условия для интеллектуального и нравственного обучения,

основанного на этике и постоянном развитии студентов.

Изучить нормативные документы об охране авторских прав, действующие как на территории Республики Казахстан, так и в мировом сообществе.

Проводить информационную работу по разъяснению политики академической честности среди родительской общественности.

Во время проведения занятия, встреч уделять внимание способам оформления чужих слов и мыслей.

Вести строгий учет каждого случая проявления академической нечестности. Информировать деканаты о подобных случаях. При необходимости обращаться к администрации вуза за помощью.

Посещать семинары и практические занятия по вопросам, касающимся поддержки академической честности.

Профессорско-преподавательский состав ПГПУ должен:

- 1) проводить информационную работу среди обучающихся;
- 2) обучать и оказывать поддержку обучающимся в выборе достоверных и надёжных источников;
- 3) обучать способам оформления сносок, ссылок, списка использованной литературы;
- 4) обучать обучающихся способам оформления проектных видов деятельности на бумажных, электронных, цифровых носителях с указанием авторства всех участников выполняемой работы;
- 5) обучать выражать собственное мнение в процессе обучения;
- 6) проводить разъяснительную работу с обучающимися перед выполнением оцениваемой работы по вопросам соблюдения академической честности;
- 7) препятствовать любой возможности нарушения требований, установленных настоящим правилами;
- 8) вести строгий учет каждого случая нарушения настоящих правил;
- 9) информировать деканат о каждом случае нарушения правил в письменном виде.
- 10) обеспечить качество обучения;
- 11) обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемой дисциплине;
- 12) объективно осуществлять все формы контроля;
- 13) адекватно воспринимать критику со стороны коллег и обучающихся и использовать ее для самосовершенствования и т.д

Администрация университета обязуется:

- 1) обеспечить работу ППС и сотрудников университета по разъяснению данных правил обучающимся;
- 2) координировать работу по принятию мер, предусмотренных настоящими правилами, при нарушении правил обучающимися;
- 3) проводить контроль и мониторинг реализации академической честности обучающимися.

Администрация, эдвайзеры, кураторы ПГПУ обязаны ознакомить

обучающихся с настоящими Правилами в следующих случаях:

- 1) под роспись при приеме документов;
- 2) под роспись при подаче заявления о зачислении в пгпу;
- 3) на кураторских часах.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми членами университетского сообщества – администрацией ПГПУ, ППС, сотрудниками, обучающимися, их законными представителями.

В университете недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам.

7. Меры профилактики нарушения Кодекса академической честности

Тщательное отслеживание процесса проведения экзаменов, с целью исключения случаев списывания. Игнорирование преподавателями данной процедуры провоцирует студентов на всякого рода нарушения и снижает качество обучения.

Проверка экзаменационных, курсовых и дипломных работ и рефератов студентов предмет плагиата (использование чьих-то идей и мнений без указания ссылок на источник) – одного из явных проявлений академической нечестности.

Внедрение автоматических служб проверки оригинальности работ. Проверка всех выпускных, научно-исследовательских, учебно-методических работ на уникальность текста при помощи соответствующих программ – Turnitin.com; Антиплагиат. ВУЗ.

Проведение постоянной целенаправленной работы по развитию у студентов академической честности:

- привлечение студентов к выполнению заданий исследовательского характера;
- формирование у студентов, как исследовательских навыков, так и приобщение научной этике, академической честности при написании научной работы, понятия о плагиате.

Воспитывать нетерпимое отношение к плагиату среди студентов в ППС.

Воспитание к формированию о терпимости к коррупции, (не предлагать взятки преподавателям и администрации для получения привилегий к учебе по сравнению с другими студентами) и т.д.

8. Ответственность и наказания

Участники образовательного процесса ПГПУ должны помнить, что они несут моральную ответственность за нарушение принципов академической честности.

Плагиат, покупка и продажа курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций рассматривается как выход за рамки простого нарушения

правил и воспринимается как серьезное нарушение в отношении сообщества и влечет за собой наказание за использование чужих материалов.

Каждый случай нарушения преподаватели фиксируют, и текущая или итоговая работа студента/магистранта не допускается к процедуре оценивания. Студенту/магистранту объявляется выговор, далее вплоть до отчисления.

Преподаватели гарантируют информирование студентов о том, что работы студентов проверяются на наличие плагиата с помощью веб-системы.

Библиотекари обеспечивают обучающим и преподавателей соглашением относительно оформления использованных в работах ресурсов, библиографии, ссылок с указанием книг, журналов и Интернет-сайтов, которое доступно всем участникам программы для пользования.

Настоящий перечень видов нарушений академической честности не является исчерпывающим и может дополняться по мере необходимости.

9. Порядок применения мер в случае нарушения Кодекса академической честности.

Нарушения академической честности могут быть выявлены:

- 1) при проведении текущего оценивания;
- 2) при проведении итогового оценивания.

В случае выявления плагиата, сговора при проведении текущего оценивания учебных достижений учащихся:

1) преподаватель составляет акт о нарушении правил по форме согласно приложению к настоящим правилам, проводит беседу с обучающимся. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану факультета;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану факультета, который все документы передает дисциплинарной комиссии.

В случае выявления обмана при проведении текущего оценивания учебных достижений обучающихся:

1) преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану факультета;

2) при систематическом нарушении (три и более раз), преподаватель составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану, который все документы передает дисциплинарной комиссии.

В случае выявления фальсификации оценок, данных оцениваемой

работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем, неправомерного использования информации или устройств при проведении текущего оценивания учебных достижений учащихся:

Преподаватель составляет акт о нарушении правил академической честности, проводит беседу с обучающимся в присутствии куратора. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану факультета, который все документы передает дисциплинарной комиссии.

В случае выявления плагиата, сговора, обмана, фальсификации оценок, данных, оцениваемой работы, приобретения ответов оцениваемых работ нечестным путем студентом/магистрантом, а также неправомерного использования информации или устройств при проведении итогового оценивания учебных достижений:

Преподаватель или лицо, уполномоченное присутствовать на экзаменах, составляет акт о нарушении правил по установленной форме. Акт о нарушении правил с соответствующими вещественными доказательствами и копии работ учащихся передаются декану, который все документы передает дисциплинарной комиссии. К обучающимся, совершившим нарушения, применяются меры дисциплинарного взыскания (снижение оценки за работу до уровня С-, повторное выполнение письменной работы, выговор, оставление на летний триместр на платной основе, информирование родителей, размещение информации на сайте университета, отчисление из вуза).

В случае выявления взяточничества, обмана, фальсификации данных при выполнении оцениваемых работ обучающимися, продажи курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций, преподаватель/сотрудник университета подвергается дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

10. Совет по этике ПГПУ

Организация работы Совета по этике регулируется Академической политикой университета, Кодексам академической честности и правилами внутреннего распорядка ПГПУ.

Совет по этике создается как независимый экспертный орган, осуществляющий защиту прав участников образовательного процесса и обеспечивает нравственно-этическую оценку результатам учебной деятельности обучающихся Павлодарского государственного педагогического университета.

Задачи и функции Совета по этике ПГПУ

Основные задачи:

- предупреждение случаев академической нечестности среди обучающихся ПГПУ;

- проведение независимой экспертизы при возникновении фактов Академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.
- оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ.

Основными функциями Совета по этике являются:

- рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебный период и в период промежуточной аттестации, связанных академической нечестностью и нарушением этических норм;
- проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся;
- проведение совещаний по результатам работы Совета по этике по факту нарушающего поведения.

Состав Совета по этике

- состав Совета по этике формируется из числа администрации, преподавателей, членов студенческого самоуправления и утверждается приказом ректора.
- Совета по этике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов (не менее 3), которые назначаются на 3 года с возможным переизбранием на последующий срок. Численный состав Совета по этике включает 80% - ППС, 20% - обучающиеся. Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам является наблюдателем без права голоса.

Регламент работы Совета по этике:

Заседания Совета по этике проводятся по мере выявления фактов нарушения этических норм и академической нечестности.

Совета по этике анализирует ситуации, связанные с проявлением Академической нечестности (факты списывания, идентичность работ, завышение оценок)

Совета по этике по результатам анализа недопустимого поведения обучающихся может вынести следующее заключение:

- снизить оценку за письменную работу в случае обнаружения нескольких случаев присвоения чужого текста (отсутствие сносок цитирование без указания на авторство)
- аннулировать письменную работу студента/магистранта в случае обнаружения случаев плагиата, списывания, дублирования.
- рекомендовать повторное проведение контрольного мероприятия;
- рекомендовать сдать контрольное мероприятие в период летнего триместра на платной основе;
- объявить выговор;
- отчислить из университета.

Права и обязанности Совета по этике

Совет по этике вправе:

- обращаться за помощью к другим независимым экспертам и

консультантам, являющимися специалистами в различных областях;

- давать разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- в письменном виде информировать высшие школы, ректорат о своих заключениях и обоснованиях относительно фактов нарушающего поведения обучающихся университета;

- документировать деятельность Совета по этике, определять порядок проведения заседаний, ведение протоколов заседаний, оповещение его членов о предстоящих заседаниях, а также организацию заседаний;

- качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим кодексом;

- организацию деятельности Совета по этике по выполнению возложенных задач и функций.

11. Заключительные положения

В Кодексе представлены основные нормы, регламентирующие механизмы реализации политики академической честности и профилактики академической нечестности в Павлодарском государственном педагогическом университете

Незнание правил Кодекса академической честности не освобождает от ответственности за их нарушения;

Настоящий Кодекс вступает в силу дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке или иным уполномоченным должностным лицом ПГПУ.

Изменения и дополнения в настоящий кодекс вносятся путем составления Кодекса в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему документу на основании решения Ученого Совета университета и приказа ректора.

**Проректор
по академическим
вопросам**



Е. Игнатова

**Директор департамента
по академическим
вопросам**



С. Смайлов

**Начальник
учебно-методического
отдела**



Л. Ахметова

**Руководитель
офис регистрации**



Г. Сакенова

АКТ
о нарушении правил академической честности

Дисциплина:	
Вид учебной деятельности:	
ФИО преподавателя	ФИО студента/магистранта: _____ _____
	Курс _____ № группы _____
Дата: Аудитория: Время: Описание нарушения:	
Подпись преподавателя или лица, уполномоченного присутствовать на экзаменах: _____ _____ 201__ г.	
Подпись обучающегося: _____ _____ 201__ г.	
С актом ознакомлен: Декан высшей школы: _____ _____ 201__ г.	
Куратор группы: _____ _____ 201__ г.	

**Правила поведения обучающихся
на экзамене, проводимого методом компьютерного тестирования**

1. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена методом компьютерного тестирования только при наличии зачетной книжки.

2. Запрещается пользоваться на экзамене сотовыми телефонами, наушниками, флешками и другими средствами передачи информации. При обнаружении указанных предметов составляется акт об изъятии, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.

3. Запрещается пользоваться шпаргалками. В случае обнаружения шпаргалок составляется акт об изъятии, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача осуществляется период летнего семестра на платной основе.

4. Не допускаются на экзамен обучающиеся, имеющие неэстетичный вид (распущенные волосы, шорты, майки, спортивная одежда, сланцы, куртки, бейсболки, шапки и т.д.)

5. Не разрешается вносить в компьютерный класс спортивные сумки, рюкзаки, пакеты, объемные сумки, верхнюю одежду, книги, записные книжки, тетради, справочники, словари и т.п.

6. На экзамене не разрешается жевать жевательную резинку, есть, пить, разговаривать, подсказывать, пересаживаться, ходить по аудитории без необходимости, выходить из аудитории. В случае нарушения данного требования составляется акт, обучающийся удаляется с экзамена. Пересдача данного экзамена осуществляется в период летнего семестра на платной основе.

7. В случае неэтичного поведения обучающегося (пререкания, грубость, нереагирование на замечания, нежелание подчиняться требованиям правил поведения и т.п.) составляется соответствующий акт, подается докладная на имя ректора для принятия административных мер наказания.

8. Обучающийся имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня по следующим техническим причинам:

- отсутствие правильного ответа;
- отсутствие ответов;
- два одинаковых правильных ответа;
- отсутствие задания;
- нечитаемость задания.

1. АНКЕТА

Вопрос	Ответ «ДА»	Ответ «НЕТ»
Приходилось ли Вам в прошлом учебном году:		
1. Скачивать из Интернета рефераты, эссе, курсовые работы, доклады и др.		
2. Ксерокопировать лекции, конспекты других студентов		
3. Пользоваться готовыми ответами на экзаменационные вопросы, билеты и т.п.		
4. Пользоваться рефератами, домашними заданиями, докладами, сообщениями, презентациями, выполненными студентами других групп		
5. Пользоваться на экзамене материалами, скачанными на мобильный телефон		
6. Пользоваться на экзамене шпаргалками		
7. Передавать шпаргалки другим студентам		
8. Платить за выполнение курсовых, дипломных работ, рефератов и т.д. (или покупать готовые)		
9. Платить за повышение рейтинговых баллов		
10. Покупать тесты с готовыми ответами		

2. Как Вы относитесь к использованию на экзамене шпаргалок:

- А) вполне допустимо
- Б) в целом допустимо
- Г) в целом отрицательно
- Д) крайне отрицательно

Е) затрудняюсь ответить

3. На каких экзаменах, по Вашему мнению, легче всего списывать, пользоваться шпаргалками, сотовыми телефонами:

- А) на письменном экзамене
- Б) на устном экзамене
- В) на компьютерном тестировании
- Г) на комбинированном экзамене
- Д) на всех экзаменах

4. Почему, по-вашему, студенты списывают на экзамене, используют шпаргалки?

- А) желание получить высокие баллы
- Б) незнание предмета
- В) неподготовленность в экзамену
- Г) преподаватель разрешает списывание

5. Какой экзамен, по Вашему мнению, более объективно оценивает знания студента?

- А) компьютерное тестирование
- Б) устный экзамен
- В) письменный экзамен
- Г) комбинированный экзамен

КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПГПУ

В целях обеспечения честности и добросовестности участников образовательного процесса в ПГПУ все обучающиеся должны руководствоваться следующими нормами и правилами:

Мои личные интеллектуальные усилия представлены следующими результатами: ответы на тесты, контрольные и самостоятельные, домашние и лабораторные работы, проекты или другие письменные работы.

Я обязуюсь:

- не допускать опозданий и прогулов без уважительной причины;
- самостоятельно выполнять все виды заданий;
- не использовать готовые ответы к тестам, упражнениям и заданиям, готовые письменные работы (эссе, курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации), независимо от того, каким образом они стали мне доступны;
- не использовать на экзаменах шпаргалки, электронные средства информации и связи;
- не передавать свои готовые ответы и работы другим обучающимся и не допускать поведения, ставящего под сомнение честность и добросовестность моего обучения и наносящего ущерб конечным результатам других обучающихся;
- при выполнении письменных работ не использовать чужой текст без ссылок, правильного оформления цитат;
- не использовать родственные или служебные связи для получения более высокой оценки.

В соответствии с Кодексом академической честности я подтверждаю, что все мои ответы и работы являются результатом личного труда и собственных интеллектуальных усилий.

Я принимаю эти принципы и обязуюсь знать положения Кодекса академической честности и руководствоваться ими в своей жизни.

Проректор
по академическим
вопросам



Е. Игнатова

Директор департамента
по академическим
вопросам



С. Смайлов

Начальник
учебно-методического
отдела



Л. Ахметова

Руководитель
офис регистрации



Г. Сакенова